

STOWARZYSZENIE ARCHITEKTÓW POLSKICH
SARP

REGULAMIN
ORGANIZACYJNY
SARP

uchwalony w dniu 8 grudnia 2006 r.

przez Zarząd Główny
Stowarzyszenia Architektów Polskich
na podstawie § 25 Statutu SARP

I. Zakres regulacji

Niniejszy Regulamin określa organizację oraz zasady działania Zarządu Głównego SARP, Prezydium Zarządu Głównego SARP, zasady funkcjonowania władz Oddziałów SARP, sposób tworzenia i rozwiązywania Oddziałów SARP, zasady funkcjonowania kół, sekcji i klubów SARP.

II. Prezydium Zarządu Głównego SARP

1. Prezydium Zarządu Głównego realizuje uchwały, decyzje i postanowienia Zarządu Głównego, a w szczególności:
 - a. prowadzi bieżącą działalność ogólnostowarzyszeniową,
 - b. występuje do władz centralnych i naczelnych państwa w sprawach dotyczących gospodarki przestrzennej, architektury, budownictwa, edukacji i zawodowej działalności architektów,
 - c. współdziała z odpowiednimi organizacjami i instytucjami w kraju i za granicą,
 - d. wspomaga działalność Zarządów Oddziałów oraz udziela im pomocy organizacyjnej,
 - e. powołuje komisje i zespoły w celu wykonywania określonych zadań oraz powierza poszczególnym członkom SARP ich wykonanie,
 - f. rozpatruje i rozstrzyga odwołania od decyzji Prezydiów Zarządów Oddziałów w sprawach członkowskich,
 - g. zarządza majątkiem ogólnostowarzyszeniowym i dysponuje funduszami ogólnostowarzyszeniowymi,
 - h. zatwierdza regulaminy przewidziane do kompetencji Prezydium a także Regulamin wynagradzania pracowników Biura Zarządu Głównego i Domów Pracy Twórczej Architekta,
 - i. wydaje zarządzenia w sprawie zasad sporządzania i obiegu dokumentacji księgowej,
 - j. występuje o nadanie nagród i odznaczeń państwowych na wniosek Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Zarządów Oddziałów,
 - k. przygotowuje zebrania Zarządu Głównego i Walny Zjazd Delegatów,
 - l. składa sprawozdania Zarządowi Głównemu z działalności Prezydium prowadzonej w okresach między zebraniem Zarządu Głównego,
 - m. wydaje biuletyn informacyjny o zasięgu ogólnokrajowym.
2. W skład Prezydium Zarządu Głównego SARP wchodzi Prezes SARP, Sekretarz Generalny SARP, Skarbnik SARP oraz pozostali członkowie Prezydium, którzy mogą także pełnić rolę Wiceprezesów SARP.
3. Prezydium powinno liczyć, łącznie z Prezesem, dziewięć osób.

4. Prezydium Zarządu Głównego realizuje zadania statutowe, działając na zasadach kolegalności i konsensusu. Członkowie Prezydium, wykonując swoje funkcje są samodzielni. Powinni ściśle ze sobą współpracować oraz informować się wzajemnie o podjętych lub planowanych działaniach.

III. Skład Prezydium Zarządu Głównego SARP

1. Prezes SARP kieruje całością prac Zarządu Głównego i jego Prezydium oraz kontroluje ich przebieg. Prezes SARP w szczególności:
 - a. kieruje pracami nad określeniem zasadniczych linii działania Stowarzyszenia i podstawowych jego zadań oraz nad rozstrzygnięciem kluczowych dla Stowarzyszenia problemów;
 - b. przedkłada Zarządowi Głównemu i jego Prezydium do zatwierdzenia projekty rocznych zadań;
 - c. zatwierdza – łącznie z Sekretarzem Generalnym SARP – sprawozdania okresowe z działalności Stowarzyszenia oraz sprawozdania na Walny Zjazd Delegatów SARP;
 - d. rozdziela zadania członkom Prezydium Zarządu Głównego SARP;
 - e. reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz;
 - f. zwołuje posiedzenia Prezydium i posiedzenia Zarządu Głównego SARP.
2. W czasie dłuższej trwającej nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji Prezesa SARP zastępuje wskazany wcześniej przez Prezesa Wiceprezes (zwany na potrzeby niniejszego Regulaminu Pierwszym Wiceprezesem SARP).
3. Wiceprezesów SARP powołuje i odwołuje w drodze uchwały Prezydium SARP, na wniosek Prezesa SARP. Pierwszego Prezesa SARP wskazuje Prezes w drodze oświadczenia złożonego na posiedzeniu Prezydium. Sekretarz Generalny SARP oraz Skarbnik nie mogą jednocześnie pełnić funkcji Wiceprezesa. Liczbę Wiceprezesów każdorazowo określa Prezes SARP.
4. Sekretarz Generalny SARP współdziała z Prezesem w wykonywaniu jego funkcji, w szczególności:
 - a. utrzymuje kontakty z organami administracji państwowej i samorządowej, z organizacjami społecznymi i innymi instytucjami, koordynuje działalność członków Prezydium i czuwa nad zgodnością tej działalności ze Statutem SARP, uchwałami władz SARP;
 - b. przygotowuje projekty porządków dziennych zebrań Prezydium;
 - c. kieruje pracami organizacyjnymi związanymi z przygotowaniem zebrań plenarnych Zarządu Głównego i Walnych Zjazdów Delegatów SARP;
 - d. przegląda i rozdziela całość korespondencji i materiałów przesyłanych do Zarządu Głównego SARP.

5. W przypadku czasowej nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez Sekretarza Generalnego SARP, Sekretarz Generalny wskazuje członka Prezydium, który go zastępuje przez czas nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji. Jeżeli Sekretarz Generalny nie wskazał zastępcy lub niemożność pełnienia funkcji ma charakter trwały lub długookresowy, Prezydium SARP podejmuje decyzję w przedmiocie powołania zastępcy lub zmiany osoby pełniącej funkcję Sekretarza Generalnego SARP.
6. Skarbnik SARP współdziała z Prezesem, Wiceprezesami i Sekretarzem Generalnym SARP w sprawach dotyczących gospodarki funduszami SARP, działalności finansowej, gospodarczej Stowarzyszenia, w szczególności:
 - a. koordynuje i nadzoruje wszelką działalność Oddziałów w tym zakresie;
 - b. opracowuje projekt budżetu SARP, a w przypadku jeżeli została powołana Komisja Budżetowa SARP, przewodniczy tej Komisji;
 - c. przedkłada Prezydium do zatwierdzenia projekty rozdziału środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Oddziałów oraz projekty wszelkich innych dokumentów związanych z gospodarką finansową SARP;
 - d. kieruje wszelkimi sprawami dotyczącymi zarządzania i gospodarowania nieruchomościami i innym majątkiem stanowiącym własność lub znajdującym się w posiadaniu Stowarzyszenia;
 - e. planuje i nadzoruje działalność Stowarzyszenia w zakresie inwestycji budowlanych, remontów oraz zakupów inwestycyjnych;
 - f. opracowuje projekty Zarządzeń w sprawie sporządzania i obiegu dokumentacji księgowej, zatwierdzanych przez Prezydium Zarządu Głównego SARP.
7. W przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez Skarbnika SARP, stosuje się zasady takie, jak w przypadku Sekretarza Generalnego SARP.

IV. Szczegółowe postanowienia dotyczące członków Prezydium

1. W przypadku, jeżeli członek Prezydium zamierza objąć lub objął funkcję w strukturach krajowych Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Prezydium Zarządu Głównego. Prezydium zajmuje stanowisko na najbliższym posiedzeniu. Do czasu zajęcia stanowiska przez Prezydium Zarządu Głównego, członek Prezydium powinien powstrzymać się od pełnienia funkcji.
2. Jeżeli członek Prezydium zrezygnował lub nie może trwale pełnić funkcji, Prezydium stwierdza ten fakt w drodze uchwały. Powołanie zastępcy członka odbywa się na najbliższym Walnym Zjeździe Delegatów. Zastępca nie może pełnić funkcji Skarbnika ani Sekretarza Generalnego.
3. W przypadku, jeżeli Walny Zjazd Delegatów powołał zastępcę członka Prezydium wcześniej, obejmuje on funkcje niezwłocznie po podjęciu uchwały Prezydium, o której mowa powyżej.
4. W przypadku, jeżeli Prezes SARP składa rezygnację lub trwale utracił możliwość wykonywania funkcji, wybór nowego Prezesa SARP powinien odbyć się na najbliższym

Walnym Zjeździe Delegatów. Mandat Prezesa SARP powołanego w tym trybie wygasa razem z mandatami pozostałych członków Prezydium.

5. Zarząd Główny może zdecydować, że w przypadku, jeżeli do końca kadencji ustępującego Prezesa pozostało mniej niż [jeden rok], do końca kadencji funkcję Prezesa pełnić będzie Pierwszy Wiceprezes SARP.
6. W przypadku, jeżeli do końca kadencji Prezesa pozostało więcej niż rok, Zarząd Główny może wnioskować do Walnego Zjazdu Delegatów o odwołanie wszystkich członków Prezydium i powołanie Prezesa SARP oraz członków Prezydium SARP na okres pełnej kadencji.

V. Posiedzenia Prezydium Zarządu Głównego SARP

1. Posiedzenia Prezydium odbywają się co do zasady co dwa tygodnie, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zwołuje Sekretarz Generalny SARP na polecenie Prezesa SARP. Termin lub terminy kolejnych posiedzeń może też określić samo Prezydium; obecnych członków Prezydium uważa się wówczas za powiadomionych o kolejnym terminie posiedzenia.
3. Na posiedzenia Prezydium członkowie zapraszani są w drodze telefonicznej przez Biuro Zarządu Głównego SARP. Członek Prezydium może też zostać zawiadomiony o terminie posiedzenia pocztą elektroniczną, lecz tylko wtedy gdy wyraził chęć otrzymywania w ten sposób powiadomień oraz gdy potwierdzi otrzymanie zaproszenia.
4. Prezydium nie może podejmować uchwał w przypadku, jeżeli nie ma pewności, że wszyscy członkowie Prezydium zostali poinformowani w należyty sposób.

VI. Obrady Prezydium Zarządu Głównego SARP

1. Zebraniem Prezydium kieruje Prezes SARP, który udziela głosu osobom uczestniczącym w posiedzeniu.
2. Na żądanie co najmniej trzech członków Prezydium głosowanie nad określoną sprawą może być tajne.
3. W obradach Prezydium mogą uczestniczyć z głosem doradczym Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej, Radca Prawny SARP, Redaktor Naczelny biuletynu informacyjnego SARP oraz inne osoby, jeżeli zostaną zaproszone przez członków Prezydium do udziału w posiedzeniu. Osoby te mogą zabierać głos tylko wtedy, gdy Prezes udzieli im głosu.
4. Osoby uczestniczące w obradach SARP mogą składać załączniki do protokołu posiedzenia Prezydium. Prezes SARP może zobowiązać członka Prezydium do złożenia załącznika do protokołu, w szczególności, jeżeli usprawni to prace Prezydium.
5. Protokół z posiedzenia Prezydium sporządza Sekretarz Generalny SARP lub osoba, której powierzono funkcję protokolanta. Protokół z posiedzenia Prezydium zostaje zatwierdzony na następnym posiedzeniu Prezydium. Zatwierdzone Protokoły przesyłane są do członków Zarządu Głównego – Prezesów Oddziałów SARP oraz przedstawiane członkom Głównej Komisji Rewizyjnej.

VII. Komisje i Zespoły Zarządu Głównego

1. Na pierwszym posiedzeniu Prezydium dokonuje spośród siebie wyboru Sekretarza Generalnego SARP i Skarbnika SARP. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Funkcja Sekretarza Generalnego zostaje powierzona temu z członków Prezydium, który otrzymał co najmniej zwykłą większość głosów. W przypadku, jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał zwykłej większości głosów, głosowanie powtarza się aż do uzyskania większości, przy czym kandydata który otrzymał najmniej głosów nie bierze się pod uwagę. To samo stosuje się podczas dokonywania wyboru Skarbnika.
3. Do wykonania określonych zadań Prezydium Zarządu Głównego SARP może powoływać komisje i zespoły. Komisje i zespoły mogą być:
 - a. stałe, powoływane na okres kadencji Zarządu Głównego SARP, lub
 - b. doraźne, powoływane na okres wykonania określonego zadania.
4. W szczególności Prezydium może powołać następujące komisje stałe:
 - a. Komisja członkowska Zarządu Głównego SARP;
 - b. Komisja zagraniczna Zarządu Głównego SARP;
 - c. Komisja wystawiennicza Zarządu Głównego SARP;
 - d. Komisja wydawnicza Zarządu Głównego SARP;
 - e. Komisja gospodarczo-budżetowa Zarządu Głównego SARP.
5. Powołując komisję lub zespół, Prezydium wskazuje także członka Prezydium odpowiedzialnego za jego prace oraz termin, w którym komisja lub zespół powinna przedstawić wynik prac. Członek ten powinien informować Prezydium o przebiegu prac komisji lub zespołu. W skład komisji lub zespołu mogą wchodzić, oprócz członków Prezydium także inni członkowie SARP, a także osoby spoza SARP, o ile wyrażą zgodę na uczestnictwo w pracach komisji lub zespołu.
6. Prezydium SARP może uchwalić regulamin działania komisji lub zespołu. W przypadku, jeżeli uchwalenie regulaminu nie jest konieczne, komisja lub zespół może działać na podstawie wytycznych Prezydium.
7. Prezydium może w drodze uchwały spośród siebie wybrać członków odpowiedzialnych za określony rodzaj spraw. W szczególności może spośród siebie wyznaczyć:
 - a. członka Prezydium do spraw wykonywania zawodu i krytyki fachowej;
 - b. członka Prezydium do spraw konkursów;
 - c. członka Prezydium do spraw zagranicznych;
 - d. członka Prezydium do spraw informacji i wydawnictw.
8. W uchwale powierzającej prowadzenie członkowi Prezydium określonych spraw, określa się czy i w jakich sprawach może dokonywać czynności zwykłego zarządu, zgodnie z § 71 ust. 3 Statutu.
9. Prezydium SARP może uchwałą wyznaczać Pełnomocników Prezydium Zarządu Głównego SARP do określonych spraw. Pełnomocnikiem Prezydium może być osoba spoza grona Prezydium. Pełnomocnik powinien na objęcie funkcji wyrazić zgodę. Pełnomocnik zobowiązany jest wykonywać nałożone na niego obowiązki oraz składać Prezydium sprawozdania ze swojej działalności. W uchwale powołującej Pełnomocnika Prezydium wskazuje zakres jego zadań i uprawnień.

VIII. Zasady podpisywania pism

1. Wszelkie pisma i korespondencja kierowana na zewnątrz podpisywana jest zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w Statucie SARP, przy czym:
 - a. w przypadku oficjalnych wystąpień kierowanych do organów administracji państwowej lub samorządowej, co do zasady korespondencję powinien podpisywać Prezes lub osoba przez Prezesa upoważniona;
 - b. wszelkie dokumenty związane z gospodarką finansową SARP powinny być zatwierdzane dodatkowo przez Skarbnika SARP.

IX. Procedura uchwalania projektu budżetu

1. Rokiem rozrachunkowym Stowarzyszenia Architektów Polskich jest rok kalendarzowy. Ustala się następujący tryb prac nad budżetem ogólnostowarzyszeniowym SARP oraz rocznym sprawozdaniem z realizacji budżetu.
2. Skarbnik SARP przedstawia pod obrady Prezydium wstępny projekt budżetu do 30 września roku kalendarzowego poprzedzającego rok rozrachunkowy.
3. Prezydium SARP uchwała projekt budżetu do 31 października roku kalendarzowego poprzedzającego rok rozrachunkowy. Projekt budżetu zostaje bez zbędnej zwłoki przesłany do pozostałych członków Zarządu Głównego oraz do członków Głównej Komisji Rewizyjnej. Zarząd Główny SARP przeprowadza głosowanie nad zatwierdzeniem budżetu na najbliższym posiedzeniu.
4. Skarbnik SARP w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku rozrachunkowym opracowuje wstępny projekt rocznego sprawozdania z realizacji budżetu.
5. Prezydium SARP uchwała roczne sprawozdanie z realizacji budżetu w terminie do dnia 15 marca roku następującego po roku rozrachunkowym. Zarząd Główny SARP podejmuje uchwałę w sprawie rocznego sprawozdania z realizacji budżetu na najbliższym zebraniu.

X. Zarząd Główny SARP

1. Zarząd Główny SARP na podstawie uchwał i postanowień Walnego Zjazdu Delegatów określa kierunki działalności SARP, w szczególności:
 - a. ustala program działania Stowarzyszenia w bieżącej kadencji i określa roczne zadania dla Stowarzyszenia,
 - b. reprezentuje Stowarzyszenie wobec władz centralnych i naczelnych państwa w sprawach dotyczących gospodarowania przestrzenią, architektury, budownictwa, edukacji i zawodowej działalności architektów,
 - c. określa potrzebę i zakres współdziałania z odpowiednimi organizacjami i instytucjami w kraju i za granicą,
 - d. określa potrzeby finansowe, zatwierdza budżet ogólnostowarzyszeniowy oraz roczne sprawozdania z jego realizacji,

- e. ustanawia, na wniosek zainteresowanych, Oddziały, określa ich siedziby i terytorialny zasięg działalności oraz, w przypadkach przewidzianych w Regulaminie organizacyjnym, decyduje o ich rozwiązaniu,
 - f. ustala minimalną wysokość składek członkowskich oraz wysokość innych należności obowiązujących w Stowarzyszeniu,
 - g. ustala wysokość należności przekazywanych przez Oddziały na potrzeby ogólnostowarzyszeniowe,
 - h. decyduje o nabyciu lub zbyciu nieruchomości ogólnostowarzyszeniowych oraz wyraża zgodę na zbycie nieruchomości Oddziału,
 - i. zatwierdza regulaminy zastrzeżone do właściwości Zarządu Głównego,
 - j. przyjmuje sprawozdania i ocenia działalność Prezydium Zarządu Głównego i poszczególnych jego członków, prowadzoną w okresach pomiędzy zebraniem Zarządu Głównego,
 - k. przyznaje wyróżnienia SARP I stopnia,
 - l. ustala termin i przygotowuje wnioski na Walny Zjazd Delegatów.
2. Zebrania Zarządu Głównego powinny odbywać się co najmniej raz na kwartał. Terminy posiedzeń Zarządu Głównego określa sam Zarząd Główny, ustalając roczny terminarz zebrań. Co najmniej [*dwa*] zebrań w ciągu roku kalendarzowego powinny odbywać się na terenie Oddziałów innych niż Oddział, w którym mieści się siedziba Stowarzyszenia.
 3. Ponadto zebranie Zarządu Głównego może w każdym czasie, w razie potrzeby, zwołać Prezes SARP lub Sekretarz Generalny SARP na podstawie uchwały Prezydium SARP. Jeżeli zebranie Zarządu Głównego zwołuje Prezes lub Sekretarz Generalny, zaproszenia dla członków Zarządu Głównego powinny zostać wysłane co najmniej na 30 dni przed dniem zebrania.
 4. W przypadku, jeżeli przerwa pomiędzy zebraniem Zarządu Głównego SARP trwa dłużej niż sześć miesięcy, Prezes SARP zobowiązany jest zwołać zebranie Zarządu Głównego SARP.
 5. Do obrad Zarządu Głównego stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące Prezydium Zarządu Głównego SARP.
 6. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach osobowych oraz na żądanie co najmniej 1/3 członków Zarządu Głównego.
 7. Tematem obrad na zebraniach Zarządu Głównego powinny być sprawy o zasadniczym znaczeniu dla działalności Stowarzyszenia. W przypadku, jeżeli obrady odbywają się na terenie któregoś z Oddziałów, część obrad powinna być poświęcona miejscowym problemom. Obrady poświęcone miejscowym problemom są dostępne dla wszystkich członków Oddziału.
 8. Za przygotowanie zebrania Zarządu Głównego od strony merytorycznej odpowiedzialny jest Prezes SARP. Za przygotowanie zebrania Zarządu Głównego od strony organizacyjnej odpowiedzialny jest Sekretarz Generalny SARP. W przypadku, jeżeli zebranie Zarządu

Głównego odbywa się na terenie Oddziału, za organizację zebrania Zarządu Głównego SARP odpowiedzialny jest Zarząd Oddziału.

9. Zarząd może zobowiązać Prezydium SARP do powołania komisji lub zespołu.
10. Zarząd Główny może powołać spośród swego grona Pełnomocnika Zarządu Głównego powierzając mu do wykonania określone zadanie.

XI. Główna Komisja Rewizyjna i Główny Sąd Koleżeński

1. Organizację i funkcjonowanie Głównej Komisji Rewizyjnej określa Regulamin komisji rewizyjnych. Główna Komisja Rewizyjna składa się z pięciu członków.
2. Organizację i funkcjonowanie Głównego Sądu Koleżeńskiego określa Regulamin Sądów Koleżeńskich. W skład Głównego Sądu Koleżeńskiego wchodzi dziwięciu członków.

XII. Ustanawianie Oddziałów

1. Wniosek o utworzenie Oddziału może zgłosić:
 - a. co najmniej [**czterdziestu**] członków SARP, zamieszkałych na terenie który nie jest objęty geograficzną właściwością żadnego Oddziału SARP;
 - b. Przewodniczący Koła zrzeszającego co najmniej [**stu**] członków SARP, na podstawie uchwały zebrania członków Koła;
 - c. Prezydium Zarządu Głównego SARP.
2. Wniosek o utworzenie Oddziału powinien zawierać:
 - a. wskazanie proponowanego zasięgu terytorialnego i proponowanej siedziby;
 - b. szczegółowe uzasadnienie wskazujące na motywy, dla których utworzenie Oddziału może polepszyć wykonywanie zadań statutowych przez SARP;
 - c. szczegółowe uzasadnienie dotyczące wyposażenia Oddziału w składniki majątkowe oraz gospodarki finansowej przyszłego Oddziału;
 - d. w przypadku, jeżeli wniosek składany jest bezpośrednio przez członków SARP lub przez Przewodniczącego Koła wniosek powinien także zawierać listę potencjalnych członków nowego Oddziału.
3. Zarząd Główny SARP nie jest związany zakresem wniosku o utworzenie Oddziału. Zarząd Główny SARP może podjąć uchwałę o utworzeniu nowego Oddziału także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Zarządu Głównego SARP.
4. W uchwale o utworzeniu Oddziału Zarząd Główny wskazuje co najmniej zasięg geograficzny Oddziału, składniki majątku w jaki wyposażony jest Oddział, termin wyborów pierwszych władz Oddziału oraz wyznacza Pełnomocnika Zarządu Głównego SARP, który nadzoruje prawidłowość konstituowania się władz Oddziału.

XIII. Zasady funkcjonowania Oddziałów

1. W przypadku, jeżeli na terenie jednego województwa działają dwa lub więcej Oddziały, Oddział właściwy do reprezentowania SARP przed władzami wojewódzkimi i właściwymi organami samorządu terytorialnego wybierany jest przez zainteresowane Oddziały w drodze porozumienia; porozumienie takie powinno określać termin wypowiedzenia nie dłuższy niż 6 miesięcy. Porozumienie obowiązuje z chwilą zatwierdzenia przez Prezydium Zarządu Głównego SARP; Prezydium może w uzasadnionym przypadku odmówić zatwierdzenia. W przypadku, jeżeli porozumienie o właściwości nie zostało zawarte, Prezydium Zarządu Głównego SARP wskazuje Oddział właściwy w drodze uchwały. Uchwała Prezydium obowiązuje do czasu zawarcia porozumienia lub do upływu kadencji Zarządu Głównego, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
2. Zarząd Oddziału, na podstawie uchwał i postanowień Walnego Zjazdu Delegatów oraz walnego zebrania członków Oddziału i Zarządu Głównego, określa kierunki działalności Oddziału, a w szczególności:
 - a. ustala program działania Oddziału w bieżącej kadencji i określa roczne zadania dla Oddziału,
 - b. w granicach określonych Statutem, reprezentuje Stowarzyszenie wobec władz wojewódzkich i lokalnych w sprawach dotyczących gospodarowania przestrzenią, architektury, budownictwa i zawodowej działalności architektów,
 - c. określa potrzebę i zakres współdziałania z odpowiednimi organizacjami i instytucjami w kraju i za granicą a szczególnie z okręgowymi radami izb zawodowych,
 - d. określa potrzeby finansowe Oddziału, zatwierdza budżet oraz roczne sprawozdania finansowe z jego realizacji,
 - e. powołuje Koła i inne struktury organizacyjne i określa terytorialny zasięg ich działalności oraz decyduje o ich rozwiązaniu,
 - f. ustala wysokość składek w oddziale, z uwzględnieniem minimalnej składki ustalonej przez Zarząd Główny,
 - g. przyznaje wyróżnienia SARP II stopnia i występuje do Zarządu Głównego o przyznanie wyróżnień SARP I stopnia,
 - h. decyduje o nabyciu i, za zgodą Zarządu Głównego, zbyciu nieruchomości Oddziału,
 - i. przyjmuje sprawozdania i ocenia działalność Prezydium prowadzoną w okresach między zebraniem Zarządu Oddziału,
 - j. składa sprawozdania walnemu zebraniu członków Oddziału ze swej działalności,
 - k. określa termin i przygotowuje wnioski na walne zebranie członków Oddziału,
 - l. podejmuje decyzję o zamiarze rozwiązania Oddziału,
 - m. występuje do Zarządu Głównego o nadanie lub cofnięcie członkostwa honorowego.
3. W skład Zarządu Oddziału wchodzi Prezes Oddziału oraz od 5 do 15 członków Zarządu Oddziału.

4. Prezydium Zarządu Oddziału realizuje uchwały, decyzje i postanowienia Zarządu Oddziału, w szczególności:
 - a. prowadzi bieżącą działalność Oddziału,
 - b. sprawuje pieczę nad działalnością architektów i twórczością architektoniczną na terenie objętym działalnością Oddziału,
 - c. występuje do władz wojewódzkich i lokalnych w sprawach dotyczących gospodarki przestrzennej, architektury, budownictwa i zawodowej działalności architektów,
 - d. współdziała z odpowiednimi organizacjami i instytucjami w kraju i za granicą, a w szczególności z okręgowymi radami odpowiednich izb zawodowych,
 - e. zarządza majątkiem i gospodaruje funduszami Oddziału,
 - f. ocenia działalność kół i innych utworzonych w oddziale struktur organizacyjnych oraz udziela im pomocy organizacyjnej,
 - g. powołuje komisje i zespoły do wykonywania określonych zadań statutowych oraz powierza poszczególnym członkom Oddziału wykonanie takich zadań,
 - h. podejmuje uchwały w sprawach przyjmowania, skreślenia i wykluczania członków zwyczajnych Oddziału,
 - i. zbiera składki członkowskie członków Oddziału,
 - j. udziela członkom Oddziału pomocy materialnej z Oddziałowego funduszu pomocy koleżeńskiej a w przypadkach uzasadnionych występuje do Prezydium Zarządu Głównego o udzielenie im takiej pomocy z Funduszu Pomocy Koleżeńskiej SARP,
 - k. przyznaje wyróżnienia SARP III-go stopnia, występuje do Prezydium Zarządu Głównego o przyznanie wyróżnień SARP II-go stopnia i do Zarządu Głównego o przyznanie wyróżnień SARP I-go stopnia,
 - l. występuje - w charakterze strony - w postępowaniach administracyjnych dotyczących jakości architektury i ochrony środowiska zbudowanego i naturalnego, na terenie swego działania,
 - m. współdziała z Prezydium Zarządu Głównego, a w szczególności w tworzeniu systemu przepływu informacji,
 - n. przygotowuje walne zebranie członków Oddziału,
 - o. wydaje biuletyn informacyjny Oddziału.
5. W skład Prezydium Oddziału wchodzi Prezes Oddziału, Sekretarz, Skarbnik oraz co najwyżej trzech wiceprezesów Zarządu Oddziału.
6. Komisja rewizyjna Oddziału w składa się od 3 do 5 członków, chyba że Regulamin Komisji Rewizyjnych uchwalony przez Walny Zjazd Delegatów stanowi inaczej.

7. W Oddziałach działają Sądy Koleżeńskie Oddziału. Powołuje się od pięciu do piętnastu członków Sądu Koleżeńskiego Oddziału, chyba że Regulamin Sądów Koleżeńskich SARP uchwalony przez Walny Zjazd Delegatów stanowi inaczej.
8. W pozostałych kwestiach do organizacji funkcjonowania Zarządu Oddziału i Prezydium Zarządu Oddziału stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące Zarządu Głównego SARP oraz Prezydium Zarządu Głównego SARP.

XIV. Tryb rozwiązywania Oddziałów

1. Rozwiązanie Oddziału następuje na mocy uchwały Zarządu Głównego SARP, podjętej na wniosek Prezydium Zarządu Głównego SARP lub w trybie zatwierdzenia uchwały Walnego Zebrania Członków Oddziału, podjętej w trybie określonym w § 47 Statutu.
2. Zarząd Główny SARP może podjąć uchwałę w sprawie rozwiązania Oddziału w przypadku, jeżeli:
 - a. liczba członków w oddziale jest niższa niż [*dwadzieścia osób*] i stan ten utrzymuje się trwale;
 - b. w przypadku jeżeli z innych względów istnienie Oddziału nie przyczynia się do realizacji zadań statutowych SARP.
3. W przypadku podjęcia uchwały o akceptacji uchwały o rozwiązaniu Oddziału podjętej przez walne zebranie członków Oddziału w trybie § 47 Statutu SARP, Zarząd Główny może wyznaczyć Pełnomocnika Zarządu Głównego odpowiedzialnego za nadzór nad likwidacją Oddziału.
4. Odmowa akceptacji uchwały podjętej w trybie § 47 Statutu SARP nie wyklucza możliwości podjęcia przez Zarząd Główny SARP uchwały o rozwiązaniu Oddziału w późniejszym terminie.
5. W uchwale o rozwiązaniu Oddziału Zarząd Główny wskazuje sposób i terminy przeprowadzenia likwidacji, oraz powołuje komisję likwidacyjną, w skład której wchodzić mogą przedstawiciele likwidowanego Oddziału oraz członkowie SARP spoza likwidowanego Oddziału. W uchwale może zostać wskazany Oddział, którego władze zobowiązane będą przejąć opiekę nad członkami likwidowanego Oddziału.

XV. Koła terenowe

1. Koła SARP są organizowane przez członków zwyczajnych SARP. Koło SARP powinno liczyć w zasadzie co najmniej 10 członków związanych z miejscem zamieszkania, np. miastem, gminą, powiatem.
2. Członek SARP w zasadzie powinien być członkiem najwyżej jednego Koła. Za zgodą właściwego Prezydium Zarządu Oddziału może przynależeć do dwóch Kół.
3. Zebranie członków Koła wybiera Przewodniczącego, Sekretarza Generalnego i Skarbnika Koła, którzy tworzą Zarząd Koła. Kadencja Zarządu Koła trwa trzy lata.

4. O utworzeniu Koła Przewodniczący zawiadamia Zarząd Oddziału, załączając pierwszą uchwałę Zebrania Członków Koła o utworzeniu Koła oraz listę członków. Uchwałę o utworzeniu Koła zatwierdza Prezydium Zarządu Oddziału.
5. Przewodniczący Koła reprezentuje Koło na zewnątrz, koordynuje prace Zarządu Koła i członków Koła, którym powierzono poszczególne zadania.
6. Zarząd Koła, utrzymuje kontakt z Zarządem i Prezydium Zarządu Oddziału SARP ma prawo wpływać na działalność Oddziału przez zgłaszanie odpowiednich wniosków i postulatów również dotyczących działalności całego Stowarzyszenia.
7. Zarząd Koła jest zobowiązany informować Prezydium Zarządu Oddziału SARP bieżąco o działalności i potrzebach materialnych Koła oraz składać raz na kwartał sprawozdanie z działalności wraz z listą członków Koła.
8. Zarząd Koła jest zobowiązany podawać do wiadomości wszystkim członkom Koła bieżące informacje i zawiadomienia przekazywane przez Prezydium Zarządu Oddziału SARP – w szczególności dotyczące spraw ważnych i terminowych oraz składać sprawozdania na ogólnych zebraniach Koła.
9. Ogólne zebrania Koła są zwoływane przez Zarząd Koła
10. Ogólne zebrania Koła mogą być również zwoływane na żądanie Prezydium Zarządu Oddziału SARP lub komisji rewizyjnej Oddziału lub co najmniej 1/3 liczby członków Koła.
11. Ogólne zebrania sprawozdawczo-wyborcze Koła są zwoływane co trzy lata po uzgodnieniu terminu z Prezydium Zarządu Oddziału SARP.
12. Do zadań Koła należy:
 - a. praktyczne wprowadzanie w życie statutowych celów SARP przez realizowanie zadań ustalonych przez Zarząd Oddziału SARP lub wynikających z inicjatywy Koła;
 - b. rozwijanie wzajemnego poczucia odpowiedzialności za poziom twórczości architektonicznej – we wszystkich jej przejawach – i za przestrzeganie zasad etyki zawodowej;
 - c. wzajemna pomoc i przekazywanie doświadczeń w stosowaniu metod pracy;
 - d. czuwanie nad zapewnieniem członkom Koła przysługujących im praw, w szczególności dotyczących wykonywania i ochrony zawodu oraz poszanowania praw autorskich;
 - e. Koła wojewódzkie ustalają z Zarządem Oddziału SARP zakres innych zadań.
13. Do głównych form pracy wewnętrznej Koła należy:
 - a. analiza aktualnych zagadnień w dziedzinie architektury i dziedzin związanych;
 - b. dyskusyjna ocena projektów, realizacji i innych prac;

- c. relacje członków Koła z własnych prac i doświadczeń;
 - d. odczyty i dyskusje.
14. W zakresie pracy zewnętrznej Koła w porozumieniu z Zarządem Oddziału SARP inicjuje lub organizuje:
 - a. przeglądy projektów i realizacji architektonicznych połączone z dyskusją;
 - b. konkursy i wystawy;
 - c. wycieczki i kursy szkoleniowe.
 15. Koło stara się o przyływ nowych członków do SARP, w szczególności młodych architektów.
 16. Środki finansowe na działalność Koła przydziela Prezydium Zarządu właściwego terenowego Oddziału SARP na wniosek Zarządu Koła.
 17. Koło ulega rozwiązaniu na skutek uchwały Zarządu Oddziału.

XVI. Sekcje i kluby

1. Członkowie SARP w liczbie co najmniej trzech mogą utworzyć klub lub sekcję.
2. Członkowie chcący utworzyć klub lub sekcję uchwalają projekt regulaminu klubu lub sekcji, który powinien wskazywać sposób wyboru osoby odpowiedzialnej za prowadzenie klubu lub sekcji oraz cele jakie klub lub sekcja zamierza realizować. Projekt regulaminu, wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy organizacyjnej lub finansowej składa się do Zarządu Oddziału. Właściwy jest Zarząd Oddziału, który zrzesza najwięcej przyszłych członków klubu lub sekcji.
3. Prezydium Zarządu Oddziału zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia regulaminu sekcji lub klubu. Zatwierdzając regulamin sekcji lub klubu Zarząd Oddziału może przyznać pomoc organizacyjną lub finansową na działanie sekcji lub klubu. W szczególności Zarząd Oddziału może zdecydować o udzieleniu pomieszczeń i pomocy w informowaniu członków Oddziału o wydarzeniach organizowanych przez klub lub sekcję.
4. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie sekcji lub klubu corocznie składa Zarządowi Oddziału sprawozdanie ze swej działalności.
5. Sekcja lub klub mogą zostać rozwiązane na mocy uchwały jej członków, zatwierdzonej przez Zarząd Oddziału. Zarząd Oddziału może w każdej chwili rozwiązać sekcję lub klub w przypadku bezczynności sekcji lub klubu lub w przypadku gdy w ocenie Zarządu działalność sekcji lub klubu nie przyczynia się do realizacji celów statutowych SARP.
6. Za zgodą Prezydium Zarządu Głównego mogą zostać utworzone sekcje lub kluby, które organizacyjnie podlegają bezpośrednio Prezydium Zarządu Głównego. Postanowienia powyższe stosuje się w takim przypadku odpowiednio.

XVII. Postanowienia końcowe

1. Uchyła się:

- a. Regulamin Koła SARP zatwierdzony przez Prezydium ZG SARP w dniu 5 kwietnia 1976 r. z upoważnienia Zarządu Głównego SARP z dnia 7 marca 1976 r. na podstawie § 35 pkt 4 i § 74 Statutu SARP;
- b. Uchwałę Prezydium Zarządu Głównego SARP z dnia 28 grudnia 1970 r. w sprawie organizacji prac Prezydium Zarządu Głównego SARP;
- c. Uchwałę Prezydium Zarządu Głównego SARP z dnia 16 marca 1971 r. w sprawie zmian w uprawnieniach członków Prezydium Zarządu Głównego SARP do podpisywania dokumentów i pism;
- d. Uchwałę Prezydium Zarządu Głównego SARP z dnia 28 grudnia 1970 r. w sprawie organizacji prac Prezydium Zarządu Głównego SARP.