

**Konkurs SARP nr 1046 realizacyjny,  
jednoetapowy na opracowanie  
koncepcji Auli Miejskiej w Rzeszowie**

**Wersja 3**

**Procedura konkursu:**

**Konkurs realizacyjny, jednoetapowy, ograniczony**

**ORGANIZATOR:**

**Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1  
35-064 Rzeszów**

**przy udziale**

**Oddziału Rzeszowskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich  
ul. Rynek 8,  
35-064 Rzeszów**

**Konkurs SARP nr 1046**

**Strona internetowa Konkursu:**

**<http://rzeszow.sarp.org.pl/index.php/2023/07/11/aulamiejska/>**

Wartość konkursu przekracza równowartość progów unijnych.

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) oraz przygotowanego na jej podstawie Regulaminu konkursu.

**Rzeszów, lipiec 2023 r.**

SPIS TREŚCI .....	
DEFINICJE.....	3
ROZDZIAŁ I	
POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU.....	6
ROZDZIAŁ II	
OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU, WYTYCZNE I PLANOWANE KOSZTY INWESTYCJI.....	15
ROZDZIAŁ III	
WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW.....	17
ROZDZIAŁ IV	
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	26
ROZDZIAŁ V	
OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU.....	33
ROZDZIAŁ VI	
NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU .....	37
ROZDZIAŁ VII	
PRAWA AUTORSKIE.....	41
ROZDZIAŁ VIII	
INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU .....	44
ROZDZIAŁ IX	
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU .....	49

## DEFINICJE

**„Organizator” lub „Zamawiający”** – Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów.

**„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu”** – zgodnie z art. 330 Ustawy to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej lub wykonania na jej podstawie usługi, uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie osoby fizyczne posiadające wymagane uprawnienia lub podmioty postępujące się osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia.

**„Ustawa”** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

**„Regulamin” lub „Regulamin konkursu”** – należy przez to rozumieć Regulamin Konkursu architektonicznego na koncepcję budynku Auli Miejskiej w Rzeszowie.

**„Konkurs”** – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do pracy konkursowej wybranej przez Sąd Konkursowy w Konkursie jednoetapowym realizacyjnym na koncepcję architektoniczną Auli Miejskiej w Rzeszowie, prowadzonym na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

**„AM”** – Aula Miejska

**„Budynek AM”** - planowany budynek Auli Miejskiej

**„Kierownik Zamawiającego”** – Funkcję Kierownika Zamawiającego pełni Prezydent Miasta Rzeszowa Konrad Fijołek.

**„Osoba upoważniona”** – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

**„Zamówienie z wolnej ręki”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

**„Sąd Konkursowy”** – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę, doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych Opracowań studialnych i Prac konkursowych, powołanych przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany został do oceny prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznania pozostałych nagród.

**„Zakres opracowania konkursowego”** – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w Załączniku nr 6b do Regulaminu.

**„Praca konkursowa”** – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w art. 325 ust. 1 Ustawy, przygotowaną zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale IV Regulaminu.

**„Koncepcja wielobranżowa”** – Określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

**„Projekt budowlany”** – projekt budowlany w rozumieniu art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz.U.2023 poz. 682 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022 poz.1679).

**„Projekt wykonawczy”** – stanowi uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekt wykonawczy zawiera rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi wypełniający warunki nowego rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).

**„Dokumentacja projektowa”** – Zgodnie z rozporządzenie Ministra rozwoju i technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 poz. 2454) to w szczególności Projekt budowlany, Projekt wykonawczy i przedmiary robót oraz Koncepcja wielobranżowa wraz z niezbędnymi pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia podstawowego.

Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa Załącznik nr 1 do Regulaminu – Istotne Postanowienia Umowy.

**„Projekt wnętrz”** - Przez projekt wnętrz rozumie się kompletny opis i rysunki w odpowiedniej skali i zakresie zawierający wszelkie potrzebne informacji o każdym pomieszczeniu budynku AM w zakresie jego wykończenia i wyposażenia. W szczególności dotyczy to użytych materiałów ich kolorystyki, elementów oświetlenia , mebli , elementów stałych i ruchomych. Projekt wnętrz musi być wykonany w ścisłej korelacji z projektem wykonawczym w sposób umożliwiający skosztorysowanie prac wykonywanych na jego podstawie.

**„Inwestycja”** – Budowa budynku Auli Miejskiej przy ul. Słowackiego i ul. Króla Kazimierza w Rzeszowie wraz z zagospodarowaniem terenu, infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie inwestycji, zgodnie z jej przeznaczeniem.

**„Umowa”** – umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa zostanie uznana za najlepszą. Umowa zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 4) Ustawy. W Załączniku nr 1 do Regulaminu przedstawiono Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

**„Przedmiot zamówienia”** lub **„Przedmiot usługi”** – przedmiot zamówienia w szczególności będzie polegał na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i na podstawie wybranej pracy konkursowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji. Szczegółowy Przedmiot i zakres zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Regulaminu – Istotne Postanowienia Umowy.

**„Strona internetowa Konkursu”** – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem <http://rzeszow.sarp.org.pl/index.php/2023/07/11/aulamiejska/>

**„Elektroniczna Platforma Konkursowa”** lub **„EPK”** – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego będzie prowadzona komunikacja z Uczestnikami konkursu, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, uzupełnień do wniosków, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), Opracowań studialnych, Prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w konkursie między Organizatorem, a Uczestnikami konkursu.

Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl> oraz poprzez Stronę internetową Konkursu

**„Nagrody”** – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VI Regulaminu konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I, II i III Nagroda pieniężna oraz dwie Nagrody pieniężne w formie Wyróżnień) oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU**

#### **1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU**

1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:

**Gmina Miasto Rzeszów**

**ul. Rynek 1**

**35-064 Rzeszów**

1.2. Wszelką korespondencję pisemną dozwoloną w niniejszym Regulaminie należy kierować na adres:

**Oddział Rzeszowski**

**Stowarzyszenia Architektów Polskich**

**ul. Rynek 8**

**35-064 Rzeszów**

z zalecanym dopiskiem: KONKURS ARCHITEKTONICZNY NA KONCEPCJĘ AULI MIEJSKIEJ W RZESZOWIE.

#### **2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU**

2.1. Konkurs jest konkursem realizacyjnym tzn. w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej. Przedmiot usługi został opisany w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2.2. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji budynku Auli Miejskiej w Rzeszowie oraz koncepcji zagospodarowania terenu w obszarze wskazanym w Załączniku nr 6b jako zakres opracowania konkursowego.

Szczegółowe omówienie celu i założeń znajduje się w Załączniku 6 do Regulaminu.

2.3. Komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, składanie Prac konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem a Uczestnikami lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, omówionych w pkt. 3 niniejszego Rozdziału z uwzględnieniem dodatkowych wymagań wskazanych w Rozdziale IV pkt 3.1. ppkt 2 oraz 3 Regulaminu.

2.4. Procedura i przebieg Konkursu.

Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i jednoetapowego tj.

- a. Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie, w odpowiedzi na ogłoszenie o Konkursie, składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu, w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu.
  - b. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora obiektywne warunki udziału w Konkursie i wymagania określone w Rozdziale III Regulaminu.
  - c. Składanie Prac konkursowych poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową oraz w formie papierowej wraz z modelem w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
  - d. Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz rozstrzygnięcie Konkursu, czyli wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI Regulaminu.
  - e. Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu albo jego unieważnienia i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu. Zawiadomienie o wynikach konkursu zostanie przekazane równocześnie do uczestników konkursu wraz z otrzymanymi ocenami, z podaniem imion i nazwisk oraz miejsca zamieszkania albo firm oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.
  - f. Uprawnomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.
- 2.5.** Podstawową zasadą w niniejszym Konkursie jest zasada anonimowości prac konkursowych i Uczestników konkursu względem Sądu Konkursowego.  
Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:
- do rozstrzygnięcia Konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Prac konkursowych oraz Uczestników konkursu którzy te Prace złożyli,
  - Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie do czasu rozstrzygnięcia Konkursu.
  - Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z zawartością Prac konkursowych przed terminem ich składania.
- 2.6.** Nagrodami w konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie **140 000 zł brutto (I Nagroda – 50 000 zł brutto, II Nagroda – 40 000 zł brutto i III Nagroda – 30 000 zł brutto oraz dwie Nagrody pieniężne w formie Wyróżnienia po – 10 000,00 zł brutto każda)**, o których mowa w Rozdziale VI oraz zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej.
- 2.7.** Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. W przypadku, jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia Prac konkursowych w kwocie nie większej niż 10 000 zł brutto.
- 2.8.** Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków

udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 2.9. Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu.

- 1) Zmiana treści Regulaminu konkursu może odbywać się zgodnie z art. 342 Ustawy, tj. przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Informację o dokonanej modyfikacji Organizator przekaze niezwłocznie, zamieszczając ją na Stronie internetowej konkursu
- 2) Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.
- 3) Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zamieszczone na Stronie internetowej Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.

## 2.10. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

### Dział usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
710 00000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

### Grupy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynieryjne
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

### Klasy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 20000-6	Usługi projektowania architektonicznego
799 32000-6	Usługi projektowania wnętrz
713 20000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
714 20000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

### Kategorie usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 48000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
713 22000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej



**2.11.** Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:

- a. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710);
- b. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
- c. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022, poz. 1360);
- d. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 poz. 2509);
- e. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415);
- f. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452);
- g. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa, architektury i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do koncepcyjnych opracowań konkursowych.

**3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI (Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, w tym informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej)****3.1.** Komunikacja w Konkursie, w tym:

- składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie w tym także uzupełnień i wyjaśnień wniosków na wezwanie Organizatora,
  - składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
  - składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu),
  - składanie Prac konkursowych,
  - wymiana wszelkich informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
  - przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu
- odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) z zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt 3.1. ppkt 2 i 3.**

**Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) dostępna jest pod adresem:**

<https://epk.sarp.pl>

**3.2.** Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Elektronicznej Platformie Konkursowej.

W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik tj. osoba

reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę.

W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.

- 3.3.** Do przygotowania wniosku o dopuszczenie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub pełnomocnika powyżej wymienionych, kwalifikowanego podpisu elektronicznego i posługiwanie się nim.
- 3.4.** Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „Regulamin \_ Platforma ZETO PZP EPK”  
Dokument dostępny jest na stronie Platformy (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”  
Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się niniejszym Regulaminem.
- 3.5.** Instrukcja obsługi EPK w tym sposób składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „EPK – Instrukcja dla Uczestnika”.  
Dokument dostępny jest na stronie EPK (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”.  
Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się niniejszą Instrukcją.
- 3.6.** Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych sformułowane zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
- 3.7.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Konkursowej wynosi 100 MB.
- 3.8.** W celu korzystania z Elektronicznej Platformy Konkursowej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
- 3.9.** Szczegóły dotyczące zalecanego formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, Prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposób ich sporządzania, przekazywania i konieczność podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.
- 3.10.** Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na EPK.

- 3.11.** Czas przekazania danych poprzez EPK został określony w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.12.** Organizator będzie udzielał odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożone przez Uczestników konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zostały złożone w terminach określonych w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału). Odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu: <http://rzeszow.sarp.org.pl/index.php/2023/07/11/aulamiejska/>
- 3.13.** Do wyjaśnienia treści regulaminu konkursu stosuje się odpowiednio przepis art. 284 Ustawy.
- 3.14.** Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 3.15.** Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu: <http://rzeszow.sarp.org.pl/index.php/2023/07/11/aulamiejska/>
- 3.16.** Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 3.17.** Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:  
*Sekretarz Konkursu: mgr inż. arch. Agata Podolec, e-mail: sekretarz.konkursu.am@gmail.com .*
- 3.18.** Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie nie stanowią wyjaśnienia lub zmiany treści Regulaminu Konkursu i nie są wiążące dla Uczestników konkursu.

#### **4. HARMONOGRAM KONKURSU**

<b>4.1.</b>	<b><u>OGŁOSZENIE KONKURSU</u></b>  Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.	<b>07.07.2023 r.</b>
<b>4.2.</b>	<b><u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 1)</u></b>  Zalecany termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków <u>o wyjaśnienie treści Regulaminu</u> konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.  Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.	do dnia <b>26.07.2023 r.</b> godz. 15.00 czasu lokalnego

4.3.	<p><b><u>WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE - SKŁADANIE</u></b></p> <p>Zalecany termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową <u>wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie</u> oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Konkursie i wymagań określonych przez Organizatora.</p> <p><i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i></p>	<p><b>28.07.2023 r.</b> godz. 15.00 czasu lokalnego</p>
4.4.	<p><b><u>DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE</u></b></p> <p>Ostateczny termin <u>poinformowania Uczestników konkursu o dopuszczeniu do udziału w Konkursie</u> oraz zaproszenie do składania Prac konkursowych lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.</p>	<p>do dnia <b>11.08.2023 r.</b> godz. 15.00 czasu lokalnego</p>
4.5.	<p><b><u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 2)</u></b></p> <p>Ostateczny termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową <u>wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu</u> konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania Opracowań studialnych.</p> <p>Organizator udzieli wyjaśnień poprzez EPK niezwłocznie lecz nie później niż do dnia 06.10.2023 r.</p>	<p>do dnia <b>15.09.2023 r.</b> godz. 15.00 czasu lokalnego</p>
4.6.	<p><b><u>PRACE KONKURSOWE - SKŁADANIE</u></b></p> <p>Ostateczny termin <u>składania Prac konkursowych</u>.</p> <p>Prace konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i></p> <p>Prace konkursowe w postaci papierowej oraz model należy składać w siedzibie Oddziału Rzeszowskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich, ul. Rynek 8, 35-064 Rzeszów.</p>	<p>do dnia <b>06.11.2023 r.</b> do godziny <b>15.00</b></p>
4.10.	<p><b><u>OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU</u></b></p> <p><u>Ogłoszenie wyników Konkursu</u> na Stronie internetowej konkursu oraz zawiadomienie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia konkursu.</p> <p>W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.</p>	<p>w dniu <b>16.11.2023 r.</b></p>

4.11.	<b>WYSTAWA POKONKURSOWA</b>	O dacie wystawy Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie
4.12.	<b>DYSKUSJA POKONKURSOWA</b>	O dacie dyskusji Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie

Wskazane w tabeli terminy w toku czynności Organizatora mogą zostać zmienione co nie wymaga zmiany Regulaminu. Uczestnicy konkursu zostaną niezwłocznie i z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomieni o ewentualnych zmianach tych terminów.

## 5. SĄD KONKURSOWY

### 5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 6 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

1. **arch. Jerzy Szczepanik - Dzikowski – Przewodnicząca Sądu konkursowego**  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawa,
2. **arch. Wojciech Fałat – Sędzia referent**  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Rzeszów,
3. **arch. Bartłomiej Nawrocki**  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Katowice,
4. **arch. Tomasz Kudła**  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Rzeszów,
5. **arch. Janusz Sepioł**  
Sędzia ze strony Zamawiającego, Architekt Miejski Rzeszowa,
6. **inż. Katarzyna Leško**  
Sędzia ze strony Zamawiającego, p.o. Dyrektora Wydziału Architektury Miasta Rzeszowa.

### 5.2. Funkcję Sekretarza Konkursu pełni:

arch. Agata Podolec

Stowarzyszenie Architektów Polskich (SARP) Oddział Rzeszów.

Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.

### 5.3. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

- 5.4.** Sąd Konkursowy został powołany do oceny Prac konkursowych oraz wyboru najlepszych Prac konkursowych oraz przyznania Nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.  
Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa niniejszym punkcie jest niezależny.
- 5.5.** Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:
- a) unieważnia konkurs;
  - b) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU, WYTYCZNE I PLANOWANE KOSZTY INWESTYCJI**

#### **1. UWAGI OGÓLNE DO WYTYCZNYCH KONKURSOWYCH DOTYCZĄCYCH OPRACOWANIA KONCEPCJI KONKURSOWEJ**

- 1) Przedstawione w niniejszym Regulaminie oraz Złącznikach do Regulaminu wytyczne są zbiorem dokładnie przeanalizowanych potrzeb Organizatora w stosunku do programu, funkcji i lokalizacji poszczególnych elementów Inwestycji oraz zasad jej użytkowania.**
- 2) Wytyczne te należy traktować jako zalecane o ile nie jest wyraźnie określone w Regulaminie, iż wymaga się konkretnego rozwiązania czy uwzględnienie konkretnego oczekiwania Organizatora w tym także wytyczne określone jako „obligatoryjne”, „konieczne”, „niezbędne”, „obowiązkowe” lub poprzez użycie innych sformułowań, o takim znaczeniu. Bezwzględnie wiążące są wymagania formalne dotyczące podpisywania i składania oświadczeń i dokumentów.**
- 3) W przypadku wytycznych, gdzie wyraźnie nie określono danego wymagania jako obowiązkowego a jedynie jako „zalecane” dopuszcza się odstępstwa od tych wytycznych o ile zostaną one w sposób racjonalny uzasadnione odpowiednio w Pracy Konkursowej oraz będą uwzględniały elementy zapewniające funkcjonowanie Inwestycji zgodnie z jej przeznaczeniem i zasadne w ocenie Sądu Konkursowego oraz zaakceptowane przez Organizatora ze względu na ich koszt.**
- 4) Jednym z zadań konkursowych jest racjonalna optymalizacja przestrzeni i programu pod kątem budżetu Inwestycji oraz właściwy w powyższym kontekście dobór powierzchni dla poszczególnych pomieszczeń i przestrzeni. W tym zakresie do zadań Uczestnika konkursu będzie należało ergonomiczne rozmieszczenie w obiekcie programu i funkcji przy zapewnieniu poprawnych oraz preferowanych przez Organizatora relacji pomiędzy elementami programu.  
W powyższym zakresie premiowane będą rozwiązania funkcjonalne i przestrzenne optymalizujące wytyczne podane przez Organizatora oraz koszty budowy i eksploatacji Inwestycji.**
- 5) Intencją powyższych zapisów jest nieograniczanie inwencji twórczej Uczestników konkursu w poszukiwaniu oryginalnych i nowatorskich autorskich rozwiązań realizujących na różne sposoby wytyczne i założenia Konkursu. Konkurs jest etapem poszukiwania przez Organizatora najlepszych rozwiązań wśród przedstawionych przez Uczestników różnych sposobów podejścia projektowego do zadanego problemu i zaproponowania różnych dróg prowadzących do rozwiązania zadania konkursowego. Pewien stopień ogólności opracowania, jakim jest Konceptcja konkursowa, daje Uczestnikom możliwość własnej interpretacji zapisów wytycznych i założeń konkursowych, a trafność wyboru rozwiązań realizujących te wytyczne i założenia będzie poddany ocenie Sądu konkursowego.**

## 2. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wykonanie koncepcji architektonicznej Auli Miejskiej w Rzeszowie oraz koncepcji zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym zgodnie z granicami oznaczonymi w Załączniku nr 6b do Regulaminu.

### TEREN OPRACOWANIA KONKURSOWEGO

Teren opracowania został oznaczony na **Załączniku nr 6b do Regulaminu**.

### WYTYCZNE I ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

Wytyczne i założenia do opracowania koncepcji konkursowej zawierają **Załączniki nr 6 do Regulaminu**.

## 3. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do Konkursu do wykorzystania przy opracowaniu pracy konkursowej znajduje się w Rozdziale IX Regulaminu. Materiały do konkursu są do pobrania na Stronie internetowej konkursu: <http://rzeszow.sarp.org.pl/index.php/2023/07/11/aulamiejska/>

## 4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – KOSZT REALIZACJI INWESTYCJI

- 1) Organizator informuje, iż na dzień ogłoszenia Konkursu szacunkowy planowany łączny koszt realizacji Inwestycji w stanie wykończonym wraz z zagospodarowaniem terenu w zakresie wymienionym w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu (Istotne Postanowienia Umowy) wynosi:

**30 000 000 zł netto** szacowany na dzień 1 lipca 2023r.

**(słownie: trzydzieści milionów złotych netto).**

Uczestnicy konkursu powinni uwzględnić w koncepcjach konkursowych powyższy szacunkowy koszt realizacji Inwestycji co oznacza, iż Uczestnik konkursu powinien podać realny koszt wynikający z przedstawionych rozwiązań a w wypadku przekroczenia kwoty, o której mowa powyżej podać realne uzasadnienie takiego zwiększenia kwoty. Stopień uwzględnienia przez Uczestników szacunkowego planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji podanego powyżej zostanie poddany ocenie Sądu konkursowego zgodnie z zasadami wymienionymi w Rozdziale V Regulaminu.

## 5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Maksymalny planowany łączny koszt netto wykonania Przedmiotu usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, opisanej w **Załączniku nr 1 do Regulaminu** (Istotne Postanowienia Umowy) nie przekroczy kwoty stanowiącej maksymalnie **7 % planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji netto**, o którym mowa w pkt 4 niniejszego Rozdziału.



### **ROZDZIAŁ III**

## **WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW**

### **1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU**

#### **1.1. Uczestnikiem konkursu może być:**

1. osoba fizyczna;
2. osoba prawna;
3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP), z uwzględnieniem art. 330 ust. 2 Ustawy.

#### **1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:**

- 1) samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- 2) wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

#### **1.3. Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.**

**Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).**

#### **1.4. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale oraz Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3f do Regulaminu.****

#### **1.5. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3e do Regulaminu.****

1.6. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie). Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.

1.7. Uczestnicy konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:

1) Nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy,
- b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- c) art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi

**UWAGA**

**Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.**

2) Spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż dysponuje na etapie Konkursu co najmniej:

- a) Jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu koncepcji konkursowej oraz Dokumentacji projektowej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

Na spełnienie powyższego warunku, Organizator wymaga złożenia, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Oświadczenia spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz doświadczeniu wraz z podstawą do dysponowania tymi osobami (wg. **Załącznika nr 3c** do Regulaminu).

- b) Organizator informuje, że Uczestnik zaproszony po Konkursie do negocjacji w ramach postępowania z wolnej ręki będzie zobowiązany wykazać, iż będzie dysponować osobami

zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 1.2. ppkt. 3. Regulaminu.

Na spełnienie powyższego warunku Uczestnik składa na etapie Konkursu oświadczenie zawarte we wniosku o dopuszczenie

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

**1.8.** W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie warunki, o których mowa powyżej w pkt 1.7. ppkt 2) lit. a) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujących wspólnie.

**1.9.** Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 1.7. ppkt 2) lit. a) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy tj.:

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego / zamówienia po negocjacjach;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe / zamówienie po negocjacjach, których wskazane zdolności dotyczą.

#### UWAGA

Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Uczestnikiem konkursu a osobą, którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zostały udostępnione

innemu podmiotowi, tj. stosunek prawny łączy je z tym podmiotem, a podmiot ten zobowiązuje się do oddania ich do dyspozycji Uczestnikowi konkursu.

Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący te osoby, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednio i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

## **2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA**

- 2.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z **Załącznikiem nr 3a** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 2.2. W celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału Uczestnik konkursu musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie następujące podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy wg **Załącznika nr 3b** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

2. Oświadczenie Uczestnika konkursu, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg **Załącznika nr 3b** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- *Uczestnik konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub*
- *osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub*
- *Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.*

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

3. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wg **Załącznika nr 3b** do Regulaminu

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- *Uczestnik konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub*
- *osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub*
- *Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.*

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

4. Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami wg **Załącznika nr 3c** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- *Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub*
- *osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub*

- *Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.*

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

5. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodnie co do treści z postanowieniami pkt. 1.9. ppkt 3) niniejszego Rozdziału wg **Załącznika nr 3d** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- *podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.*

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

6. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie:
- art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy wg **Załącznika nr 3b** do Regulaminu,
  - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg **Załącznika nr 3b** do Regulaminu,
  - art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wg **Załącznika nr 3b** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- *podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.*

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

7. Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika wg **Załącznika nr 3f** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- *każdego Uczestnika konkursu wspólnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną*

- *każdej osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu wspólnie biorącym udział w Konkursie*

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

8. Dokument pełnomocnictwa w przypadku, jeśli Uczestnik samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowił pełnomocnika wg **Załącznika nr 3e** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

- 2.3. **Osobą uprawnioną** do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu (osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika konkursu) jest:
- a) Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną,
  - b) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.
- 2.4. Zasady podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym jak i zasady poświadczenia za zgodność podpisem elektronicznym odwzorowania cyfrowego (skanu) podpisanych ręcznie dokumentów papierowych określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
- 2.5. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.
- 2.6. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.7. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału. W przypadku gdy Uczestnik konkursu, złoży więcej niż jeden Wniosek do udziału w konkursie, Wnioski takie zostaną odrzucone.
- 2.8. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

- 2.9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku Wraz z przekazaniem takich informacji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest do zastrzeżenia, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### 3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, jednorazowo wezwie Uczestników konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie Organizator dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.

#### UWAGA:

Wezwanie Uczestników do uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosku o dopuszczenie będzie odbywało się poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. Uczestnicy składają na wezwanie Organizatora uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosków o dopuszczenie także poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową zgodnie z instrukcją obsługi EPK.

- 3.2. Organizator odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:
1. Został złożony po upływie terminu składania wniosków.
  2. Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu.
  3. Jest niezgodny z przepisami Ustawy.
  4. Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
  5. Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
- 3.3. Nieprawidłowy podpis pod Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie będzie skutkował jego odrzuceniem.
- 3.4. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu.

**Działania lub zaniechania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.**



- 3.5. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnieniu wymagań udziału w konkursie Organizator poinformuje wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie.

Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy **Numer identyfikacyjny Uczestnika** anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany wyłącznie Uczestnikowi konkursu (jest zanany tylko Uczestnikowi) wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

W korespondencji na EPK (składanie prac konkursowych) dla Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko Numer identyfikacyjny Uczestnika bez ujawniania nazwy Uczestnika konkursu.

Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika Pracy konkursowej zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale IV pkt 3.

- 3.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.7. Jeżeli Uczestnik nie złożył podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń czy innych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Organizator wezwie Uczestnika odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że, wniosek nie będzie podlegał ocenie albo konkurs zostanie unieważniony.
- 3.8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

#### **1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ**

**1.1.** Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie praca konkursowa:

- a) jest oryginalna (nienaruszająca praw majątkowych osób trzecich),
- b) nie zawiera koncepcji wcześniej publikowanej,
- c) nie narusza zasady anonimowości,
- d) jest zgodna z przedmiotem konkursu, o którym mowa w Rozdziale II pkt 1,
- e) nie zawiera rozwiązań wariantowych,
- f) jest wystarczająco czytelne i kompletne, by przeprowadzić jego ocenę,

**1.2.** Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

**1.3.** Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnicy konkursu, którzy złożyli takie prace konkursowe będą wykluczeni z Konkursu.

**1.4.** Prace konkursowe składane są w postaci elektronicznej oraz w postaci papierowej oraz modelu. prace konkursowe zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej oraz modelu uważa się za złożone w terminie, jeżeli w dniu i godzinie upływu terminu składania prac konkursowych zostały odpowiednio: zamieszczone na Elektronicznej Platformie Konkursowej (EPK) oraz dostarczone do siedziby Zamawiającego/Organizatora.

#### **2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA**

**2.1.** Praca konkursowa powinna składać się z:

- 1. CZĘŚCI GRAFICZNEJ – w formie elektronicznej - plansze w formacie B1 70x100 cm w układzie pionowym w ilości 2 sztuk. Preferowane pliki PDF w minimalnej rozdzielczości 300 dpi.**  
**CZĘŚCI GRAFICZNEJ – w formie papierowej – plansze w formacie B1 70x100 cm na sztywnym, lekkim podkładzie.**

2. **CZĘŚCI OPISOWEJ** – w formie elektronicznej - maksymalnie 5 stron tekstu w formacie A4 oraz dodatkowo tabela programowa budynku, tabela parametrów budynku, tabela bilansu terenu (tabele stanowią Załącznik nr 5b do Regulaminu), tabela kosztów realizacji Inwestycji i kosztów Przedmiotu zamówienia (stanowiąca Złącznik nr 5a do Regulaminu) oraz pomniejszone do formatu A3 plansze części graficznej,  
**CZĘŚCI OPISOWEJ** – w formie papierowej – maksymalnie 5 stron tekstu w formacie A4 oraz dodatkowo tabela programowa budynku, tabela parametrów budynku, tabela bilansu terenu (tabele stanowią Załącznik nr 5b do Regulaminu), tabela kosztów realizacji Inwestycji i kosztów Przedmiotu zamówienia (stanowiąca Złącznik nr 5a do Regulaminu) oraz pomniejszone do formatu A3 plansze części graficznej, 2 egzemplarze.  
 Całość w formie papierowej złożona do formatu A4 oprawiona z pierwszą stroną z numerem identyfikacyjnym Uczestnika, przeznaczoną do wyjęcia.
3. **MODELU FIZYCZNEGO**
4. **KARTY IDENTYFIKACYJNEJ Pracy konkursowej (Załącznik nr 4c do Regulaminu)**

## 2.2. CZĘŚĆ GRAFICZNA Pracy konkursowej – zalecenia do zawartości

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

- 1) Koncepcja zagospodarowania przedstawiona w formie rzutu dachu w granicach zagospodarowania inwestycji na mapie zasadniczej (Załącznik nr 6a do Regulaminu) powiększonej do skali 1:200 z pokazaniem kontekstu urbanistycznego. Zakres zagospodarowania inwestycji jest zarazem zakresem opracowania.  
 Rysunek powinien zawierać nowe i adaptowane elementy zagospodarowania oraz relacje funkcjonalno-przestrzenne pomiędzy nimi, w tym w szczególności:
  - a) rzut dachu z zaznaczeniem wejścia głównego i wejść pomocniczych (technicznego i dla pracowników),
  - b) układ nawierzchni z określeniem rodzaju użytego materiału,
  - c) układ miejsc postojowych dostępnych z ulicy Słowackiego
  - d) układ zieleni niskiej i wysokiej, w tym nowej i adaptowanej oraz wskazanie usuwanej zieleni wysokiej (drzewa),
  - e) charakterystyczne rzędne wysokościowe.
- 2) Rzuty wszystkich kondygnacji budynku AM przedstawiające w czytelny i jednoznaczny sposób rozmieszczenie funkcji i rozwiązań przestrzennych wraz z aranżacją wewnątrz – skala 1:200.
- 3) Minimum 2 (dwa) charakterystyczne przekroje budynku AM wraz z najbliższym zagospodarowaniem w skali 1:200.
- 4) Minimum trzy wizualizacje budynku oraz wewnątrz AM zawierających:
  - pierwsza (1) wizualizacja – widok od strony południowo-zachodniej
  - druga (2) wizualizacja – widok od strony północno-zachodniej  
 Wizualizacje budynku z poziomu człowieka.
  - trzecia (3) wizualizacja – widok wybranego charakterystycznego dla budynku wnętrza

- 5) Elewacje w skali 1:200
- 6) Schematy aranżacji Sali wielofunkcyjnej 1:200
- 7) Charakterystyczny detal w skali 1:20
- 8) Inne, niezbędne (potrzebne) dla zrozumienia (pełnego przedstawienia) koncepcji.

### 2.3. CZĘŚĆ OPISOWA Pracy konkursowej – zalecenia do zawartości

Część opisowa powinna zawierać:

- 1) maksymalnie 5 stron tekstu w formacie A4 (rozmiar czcionki 11 pkt) zawierających:
  - a) Autorski opis koncepcji, wyjaśniający ideę przyjętych rozwiązań zarówno w zakresie architektury jak i zagospodarowania terenu.
  - b) Założenia koncepcji nowego budynku w zakresie:
    - rozwiązań architektonicznych,
    - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
    - rozwiązań materiałowych,
    - rozwiązań w kontekście optymalizacji użytkowania i utrzymania Inwestycji,
    - rozwiązań konstrukcyjnych,
    - rozwiązań instalacyjnych, technicznych i technologicznych,
  - c) Założenia koncepcji zagospodarowania terenu
  - d) Opis zastosowanych w budynku i zagospodarowaniu rozwiązań związanych z energoefektywnością, dążeniem do neutralności klimatycznej i wpływem Inwestycji na środowisko (OZE, efektywność energetyczna, ślad węglowy, koncepcja ochrony bioróżnorodności oraz inne szeroko rozumiane rozwiązania proekologiczne)
  - e) dopuszcza się zamieszczenie dodatkowych ilustracji nie powiększających limitu 5 stron formatu A4
- 2) Tabelę 1 programową dla budynku AM (Załącznik nr 5b1 do Regulaminu).
- 3) Tabelę 2 parametrów dla budynku AM (Załącznik nr 5b2 do Regulaminu).
- 4) Tabelę 3 parametrów związanych z efektywnością energetyczną i neutralnością klimatyczną (Załącznik nr 5b3 do Regulaminu)
- 5) Tabelę 4 bilansu terenu opracowania konkursowego (Załącznik nr 5b4 do Regulaminu).
- 6) Informacje cenowe dotyczące szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji oraz kosztu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej (wykonanie Przedmiotu zamówienia) zgodnie z Załącznikiem nr 5a do Regulaminu.
- 7) Pomniejszone do formatu A3 plansze części graficznej.

## 2.4. MODEL

Schemat modelu „matki” znajduje się w załączniku nr 6d (6d2, 6d2) do regulaminu. Prosimy o wykonanie modelu monochromatycznego z ograniczonym stopniem detalu (w zależności od potrzeb pokazania założeń koncepcji). Stopień dokładności oraz materiał modelu wykonanego w skali 1:200 pozostaje w gestii Uczestnika konkursu. Prosimy o wykonanie modeli monochromatycznych w kolorze białym. Model matka wykonany w skali 1:200 z balsy.

## 2.5. KARTA IDENTYFIKACYJNA pracy konkursowej.

Kartę identyfikacyjną pracy konkursowej stanowiącą Załącznik nr 4c do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.6. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej, za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu.

2.7. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

2.8. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów z zastrzeżeniem Rozdziału I pkt 2.7.

## 3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

### 3.1. Składanie prac konkursowych

Prace konkursowe muszą być złożone:

- 1) w postaci elektronicznej poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową w terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. 4.6.,
- 2) w postaci papierowej pracy konkursowej na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt. 1.2 za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej stanowiącego Załącznik nr 4a do Regulaminu w terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. 4.6.
- 3) dodatkowo Organizator wymaga złożenia modelu na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt. 1.2 za pokwitowaniem złożenia Modelu stanowiącego Załącznik nr 4b do Regulaminu w terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. 4.6.

### 3.2. Postać elektroniczna pracy konkursowej musi zawierać:

- 1) CZĘŚĆ GRAFICZNĄ pracy konkursowej:
  - pliki z planszami z zachowaniem formatu plansz 100 x 70 cm o rozdzielczości 300dpi - każda plansza jako oddzielny plik.
  - Zaleca się przekazanie plików w formacie .JPG.

- 2) CZĘŚĆ OPISOWĄ pracy konkursowej:
  - *jeden plik z częścią opisową uwzględniający wszystkie elementy części opisowej pracy konkursowej wymienionymi w pkt. 2.3. powyżej (Uwaga: Pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w punkcie 2.3 ppkt 6), powinny mieć rozdzielczość 300dpi). Zaleca się przekazanie pliku w formacie .PDF.*
- 3) KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ pracy konkursowej
  - *jeden plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się przekazanie pliku w formacie .PDF.*

**UWAGA:**

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ pracy konkursowej.  
Bezwzględnie nie można opatrzyć podpisem elektronicznym plików z CZĘŚCIĄ GRAFICZNĄ I CZĘŚCIĄ OPISOWĄ pracy konkursowej pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.
  2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. ppkt 1) i 2) w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 100 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).
- 3.3.** Postać papierowa pracy konkursowej musi zawierać:
- 1) CZĘŚĆ GRAFICZNĄ pracy konkursowej:
    - *wydrukowane plansze w formacie B1 - 70x100 cm w układzie pionowym naklejone na sztywny, lekki podkład*
  - 2) CZĘŚĆ OPISOWĄ pracy konkursowej:
    - *wydrukowany zeszyt formatu A4 ze spiętymi w jeden komplet wszystkimi elementami CZĘŚCI OPISOWEJ pracy konkursowej wymienionymi w pkt. 2.3. powyżej.*
  - 3) Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr 4a do Regulaminu).
  - 4) MODEL
  - 5) Pokwitowanie złożenia modelu (Załącznik nr 4b do Regulaminu)
- 3.4.** Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej i postaci papierowej pracy konkursowej.
- 1) Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy

**Numer identyfikacyjny Uczestnika** anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego.

Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

W korespondencji na EPK (składanie prac konkursowych) dla Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko Numer identyfikacyjny Uczestnika bez ujawniania nazwy Uczestnika konkursu.

Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika pracy konkursowej na zasadach jak poniżej.

- 2) Uczestnik konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie na:
  - a) pierwszej stronie postaci papierowej CZĘŚCI OPISOWEJ jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika mogąca być usunięta przez Sekretarza Konkursu.
  - b) w KARCIE IDENTYFIKACYJNEJ.

**UWAGA:**

- Na planszach CZĘŚCI GRAFICZNEJ zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- Na CZĘŚCI OPISOWEJ postaci elektronicznej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- Jakikolwiek treści zawarte w plikach postaci elektronicznej pracy konkursowej nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.

- 3) **Pliki postaci elektronicznej pracy konkursowej powinny być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora/autorów lub nazwę Uczestnika konkursu. Jeżeli postać elektroniczna pracy konkursowej będzie zawierała metadane mogące spowodować deanonimizację pracy konkursowej względem członków Sądu konkursowego, taka praca nie będzie oceniana.**

- 4) Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.

- 5) Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

**UWAGA**

Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.

- 3.5. Postać papierowa pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej pracy konkursowej.

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna pracy konkursowej.

- 3.6. Postać papierową pracy konkursowej oraz model należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„KONKURS ARCHITEKTONICZNY NA KONCEPCJĘ AULI MIEJSKIEJ W RZESZOWIE ”  
oraz oznakowane Numerem identyfikacyjnym Uczestnika.**

Dopuszcza się złożenie pracy konkursowej w postaci papierowej wraz z modelem w jednym opakowaniu.

- 3.7.** Postać papierowa pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, pośtańca lub składana w inny sposób, powinna dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).  
Postaci papierowe prac konkursowych, które dotrą do Organizatora po terminie składania prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, mogą zostać uznane za nie złożone. Wówczas mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

**UWAGA**

Jeżeli postać papierowa pracy konkursowej lub model są składane w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia pracy konkursowej lub modelu (Załącznik nr 4a i 4b do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 3.8.** Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie prac konkursowych.

1. Wycofanie postaci elektronicznej pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez EPK.
2. Wycofanie postaci papierowej pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną

- 3.9.** Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych.

W celu dokonania zmian w pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać pracę konkursową zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć pracę konkursową zgodnie z wymogami składania prac konkursowych.

- 3.10.** Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.



## **ROZDZIAŁ V**

### **OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU**

#### **1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

Prace konkursowe oceniane będą według następujących w swojej kategorii kryteriów:

Kryterium główne (70%)

1.1. Ogólny poziom architektury na który składa się;

- spójność rozwiązań architektonicznych
- atrakcyjność wizualna całości w tym potencjał koncepcyjny wnętrza
- prawidłowość i czytelność rozwiązań funkcjonalno- użytkowych
- trafność i trwałość zastosowanych rozwiązań materiałowych
- sposób odniesienia się do kontekstu architektoniczno – urbanistycznego

Pozostałe kryteria (30% łącznie)

- 1.2. Realność i optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań w odniesieniu do kosztów realizacji Inwestycji
- 1.3. Stopień uwzględnienia w zaproponowanych rozwiązaniach kosztów użytkowania i utrzymania Inwestycji
- 1.4. Zastosowanie w budynku rozwiązań związanych z neutralnością klimatyczną i wpływem Inwestycji na środowisko

#### **2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

- 2.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. Przed oceną Sąd konkursowy dokonuje analizy prac, sprawdzając ich zgodność z bezwzględnie wiążącymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie a następnie dokonuje oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.
- 2.2. Sąd konkursowy podczas analizy prac stwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania koncepcji charakteryzującej się co do zasady pewną ogólnością przedstawionych rozwiązań.
- 2.3. Prace konkursowe, które nie będą w pełni odpowiadały wymaganiom Regulaminu konkursu (o ile takie obligatoryjne wymagania zostały określone w niniejszym Regulaminie lub Załącznikach do Regulaminu) będą odrzucone po rozpatrzeniu, chyba że w ocenie Sądu

Konkursowego istnieje możliwość doprowadzenia koncepcji do zgodności z wytycznymi obligatoryjnymi na dalszym etapie prac konkursowych, bez zasadniczych zmian koncepcji i jeśli charakter odstępstw od wymagań nie faworyzuje Pracy w stosunku do Prac pozostałych.

**2.4.** Sąd Konkursowy ocenia prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy (zagregowane kryteria) kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie. Przy analizie prac kryteria mogą być rozpatrywane rozdzielnie szczególnie w przypadku kryterium związanego z kosztem realizacji Inwestycji oraz jej użytkowania i utrzymania. W tych kryteriach Sąd konkursowy dokona oceny zgodności podanych przez Uczestników ogólnych kosztów realizacji Inwestycji uwzględniając ich realność i racjonalność w kontekście zaproponowanych rozwiązań oraz w kontekście podanego przez Organizatora kosztu realizacji Inwestycji co może wpłynąć na ogólną ocenę pracy i przyznanie jej którejś z Nagród.

**2.5.** Zasady punktacji i wyboru najlepszej pracy konkursowych

1. Ocena prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście kryteriów oceny oraz oddaniu głosu przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.
2. Przed każdym głosowaniem Sąd Konkursowy zdecyduje o sposobie głosowania i ilości punktów, które kwalifikują prace do uczestnictwa w następnych etapach oceny, o ilości głosów (punktów), które posiadał będzie każdy sędzia oraz o ilości punktów przypisanych głosom.
3. Sędziowie są równi. W każdym głosowaniu, każdy z sędziów posiadał będzie tą samą ilość głosów.
4. Do dalszej oceny nie przejdą prace konkursowe, które nie przekroczą minimalnego limitu punktów ustalonego w trakcie obrad Sądu Konkursowego.
5. Liczba głosowań uzależniona będzie od liczby prac konkursowych, które zostały zakwalifikowane do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny.
6. W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów) według powyższej zasady (patrz ppkt 4), aż do wyłonienia grupy najlepszych prac konkursowych, które zdaniem Sądu Konkursowego spełniają warunki do otrzymania I, II i III Nagrody. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu Konkursowego, w którym zostaną wyłonione prace konkursowe, którym przyznane będą Nagrody.
7. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która w wyniku głosowania nad przyznaniem I Nagrody uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów).
8. Nagrody II i III zostaną wyłonione w analogicznym trybie.
9. Sąd konkursowy może dokonać innego podziału nagród.

10. Dwa wyróżnienia zostaną przyznane pracom wyłonionym w analogicznym trybie jak prace nagrodzone (patrz punkt 6)
  11. W wypadku równej ilości punktów uzyskanych przez prace znajdujące się w puli wyróżnień, wyłonienie tych prac odbywa się na zasadzie odrębnych kolejnych głosowań.
  12. Do czasu sporządzenia i podpisania protokołu werdykt Sądu nie jest ostateczny. Oznacza to, że do chwili podpisania protokołu, każdy z sędziów ma prawo wnosić o rewizję werdyktu. Wnioski takie, po ich uzasadnieniu Sąd przyjmuje lub odrzuca w głosowaniach. W przypadku przyjęcia takiego wniosku Sąd, w głosowaniu (głosowaniach), dokonuje ponownej oceny, której sposób przeprowadzenia i zakres wynika z treści wniosku.
  13. Sąd konkursowy ma prawo zastosowania innej metody wyboru prac nagrodzonych i wyróżnionych opartej na głosowaniu (z zastrzeżeniem punktu 1,2,3).
- 2.6.** Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej pracy konkursowej i rankingiem wszystkich prac podlegających ocenie. W protokole podane zostaną uwagi do prac konkursowych, które nie spełniały zaleceń Regulaminu konkursu wraz z uzasadnieniem wyboru, w wypadku, gdy pracom takim została przyznana któraś z Nagród.
- 2.7.** W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej pracy konkursowej (deanonimizacja prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.
- 2.8.** Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół. Posiedzenie takie może mieć charakter jawny.
- 2.9.** Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
- a. zbiorczą informację o liczbie złożonych prac, ilości dopuszczonych i niedopuszczonych prac do kolejnego etapu z podaniem braków formalnych,
  - b. uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
  - c. opinie o nagrodzonych i wyróżnionych w konkursie pracach konkursowych,
  - d. listę rankingową prac konkursowych,

- e. zalecenia Sądu konkursowego do pracy lub prac konkursowych wskazanych do realizacji (I Nagroda) lub potencjalnej realizacji (II Nagroda) w wypadku, gdy rozwiązania przedstawione w pracy konkursowej odbiegają od preferowanych przez Organizatora a wyrażonych wytycznych (w tym obligatoryjnych) niniejszego Regulaminu lub gdy Uczestnik zdaniem Sądu konkursowego w niewłaściwy sposób zinterpretuje niektóre wytyczne natomiast praca konkursowa cechuje się na tyle dużymi wartościami, iż została jej przyznana Nagroda.
- 2.10.** W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy taka praca konkursowa zostanie uznana za niezgodną z Regulaminem i usunięta z listy prac nagrodzonych i wyróżnionych. Na skutek takiego usunięcia zostanie zmieniony układ nagród i wyróżnień zgodnie z listą rankingową.
- 2.11.** Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.7. powyżej dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

#### **1. NAGRODY**

**1.1.** W Konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody pieniężne tj: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda oraz dwie Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej.

Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne i Nagrody pieniężne w formie wyróżnień wynosi **140 000,00 zł brutto**. Niezależnie od liczby przyznanych Nagród kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych. Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna) w głosowaniu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2.

**1.2.** W konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

1) Nagrody pieniężne

a) **I NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości 50 000,00 zł brutto

b) **II NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości 40 000,00 zł brutto

c) **III NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości 30 000,00 zł brutto

d) Dwie Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, po 10 000,00 zł brutto dla każdej wyróżnionej pracy konkursowej.

2) Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (głosów) w wyniku głosowania nad przyznaniem I Nagrody.

**1.3.** Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

a. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 2022 poz. 2647 ze zm.).

- b. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. 2022 poz. 2587 ze zm.).
  - c. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. 2022 poz. 931 ze zm.).
- 1.4.** Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród, gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać wymaganiom Regulaminu konkursu w stopniu umożliwiającym ich rzetelną i obiektywną ocenę.
- 1.5.** W celu realizacji postulatu z punktu 1.1. powyżej odnośnie wypłaty całej puli Nagród, Sąd Konkursowy jedynie w wypadku nieprzyznania którejs z regulaminowych Nagród może kwotę nieprzyznanej Nagrody rozdzielić pomiędzy pozostałe Nagrody lub przyznać ją dodatkowo jednej z Nagród. Decyzję tę ostatecznie zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
- 1.6.** Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów (głosów) w wyniku głosowania nad przyznaniem I Nagrody. Z zastrzeżeniem rozdziału V, pkt. 2.4, ppkt.11.
- 1.7.** Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów (głosów) w wyniku głosowania nad przyznaniem II Nagrody lub drugą w kolejności liczbę punktów (głosów) w wyniku głosowania nad przyznaniem I Nagrody. Z zastrzeżeniem rozdziału V, pkt. 2.4, ppkt.11.
- 1.8.** Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie III Nagrody pieniężnej wyłącznie pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów (głosów) w wyniku głosowania nad przyznaniem III Nagrody lub drugą w kolejności liczbę punktów (głosów) w wyniku głosowania nad przyznaniem II Nagrody lub trzecią w kolejności liczbę punktów (głosów) w wyniku głosowania nad przyznaniem I Nagrody. Z zastrzeżeniem rozdziału V, pkt. 2.4, ppkt.11.
- 1.9.** Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.
- 1.10.** Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 30 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.11.** Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu i nie dłuższym niż 60 dni zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

**1.12.** Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jest:

- 1) Przedstawienie przez Uczestnika konkursu na ewentualne wezwanie Organizatora podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które Uczestnik składał wraz z wnioskiem o dopuszczenie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w Konkursie.
- 2) Podpisanie przez Uczestników konkursu umowy o przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

**1.13.** Organizator nie wypłaca Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który uzyskał tę Nagrodę, jeżeli Uczestnik konkursu:

- 1) Nie przedstawił wymaganych dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie obiektywnych wymagań Zamawiającego, o których mowa w pkt 1.12. ppkt 1) powyżej.
- 2) Nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu.
- 3) Przedstawił prace konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.
- 4) Odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych o której mowa w pkt 1.12. ppkt 2) powyżej.

## **2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

**2.1.** Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu albo jego unieważnieniu Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej konkursu oraz zawiadomi poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników o wynikach Konkursu i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej autora/autorów oraz Uczestników, których prace konkursowe otrzymały Nagrody oraz nazwy Uczestników, którzy wrzucili zgodę na publikację i udostępnianie ich pracy konkursowej w wypadku niezyskania przez taką pracę Nagrody, a także przekaże ogłoszenie o wynikach konkursu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

**2.2.** W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.

**2.3.** Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone prace konkursowe oraz prace konkursowe które nie otrzymały Nagrody a Uczestnicy, wyrazili zgodę na publikację i udostępnianie ich prac zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na stronie internetowej konkursu.

W związku z zapisami art. 358 ust. 4 Ustawy Zamawiający w celu prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych które nie otrzymały Nagród pieniężnych zawarł w Karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej oświadczenie Uczestnika konkursu o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na prezentację i udostępnianie prac nienagrodzonych.

- 2.4.** Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród, zostaną zwrócone Uczestnikom po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy Konkursowej. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.



## **ROZDZIAŁ VII**

### **PRAWA AUTORSKIE**

#### **1. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAGRODZONYCH PRAC KONKURSOWYCH**

- 1.1.** Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.2.** Organizator, niezależnie od terminu wypłaty Nagród pieniężnych i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia prac konkursowych, które otrzymały Nagrody pieniężne z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.
- 1.3.** W związku z zapisami art. 358 ust. 4 Ustawy Zamawiający w celu prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych które nie otrzymały Nagród zawarł w Karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej oświadczenie Uczestnika konkursu o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na prezentację i udostępnianie prac nienagrodzonych.
- 1.4.** Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali Nagrody pieniężne oraz Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, zobowiązani są do podpisania umowy z Organizatorem konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Podpisanie umowy jest warunkiem wypłaty Nagrody pieniężnej.  
Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 1.5.** W celu wykorzystania prac konkursowych które otrzymały Nagrody pieniężne w okresie pomiędzy ich złożeniem a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich, o której mowa w Rozdziale VI pkt 1, ppkt 1.12. 2)., Uczestnicy konkursu udzielają Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Utworu z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:
  - a. umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
  - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
  - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych;

- e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
- f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
- g. użyczenie.

Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielania licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 1.6.** Ustalenia pkt. 1.1., 1.2. i 1.3. niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac konkursowych.
- 1.7.** Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy będący autorami prac konkursowych, które otrzymały Nagrody pieniężne przenoszą na rzecz Organizatora prawa do prac konkursowych, przez co należy rozumieć przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy prac konkursowych.
- 1.8.** Prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w konkursie (tj. prawo m.in. przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji), jak również zgoda na zlecenie opracowania utworu innemu projektantowi oraz zgoda Uczestnika konkursu na wykorzystanie przez Organizatora Utworu zmienionego do realizacji Inwestycji może nastąpić w okolicznościach, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Organizatora zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze. Nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego nastąpi za odrębnym wynagrodzeniem dla Uczestnika konkursu odpowiadającym wartości koncepcji tj. nie mniej niż 10% i nie więcej niż 15% wartości Dokumentacji projektowej. Organizator zastrzega, iż powyższą opcję wykupu może, lecz nie musi wykorzystać jedynie w wypadku:
- niepowodzenia negocjacji z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w rybie zamówienia z wolnej ręki oraz
  - niepowodzenia negocjacji, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2. z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał II Nagrodę lub jego praca konkursowa była druga w kolejności oceny prac.
- 1.9.** Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.
- 1.10.** W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, uczestnik konkursu:
- a. przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;

- b. zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

#### **1 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

##### **1.1. Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:**

1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz pkt 7-10 Ustawy.
2. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument, o którym mowa w pkt. 1.2. ppkt 2 niniejszego Rozdziału.
3. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.  
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w pkt. 1.2. ppkt 3 niniejszego Rozdziału.

##### **1.2. Przed przystąpieniem do negocjacji lub w toku negocjacji Organizator może żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Odpowiednich podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt. 1.1. ppkt 1. powyżej.
- 2) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości 1 000 000,00 zł
- 3) Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.
  - a) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- b) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- c) minimum jedna osoba lub osoby legitymujące się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- d) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- e) osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**1.3.** Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

**1.4.** Jeżeli w konkursie pierwszą nagrodę otrzyma praca Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, umowy regulującej współpracę tych Uczestników.

## **2 NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

**2.1.** Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.

**2.2.** Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:

- terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
- wysokości gwarancji należytego wykonania umowy,
- wysokości kar umownych,
- zakresu Przedmiotu usługi w tym nadzoru autorskiego i projektu wewnątrz oraz Dokumentacji projektowej i innych opracowań związanych z Dokumentacją,
- wysokości kwoty wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu usługi, w tym za poszczególne etapy, przy założeniu, że całkowity koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w Rozdziale II pkt 5 Regulaminu konkursu,
- wysokości kwoty wynagrodzenia oraz zakresu wykonania przedmiotu usługi uwzględniającego efekty odkryć archeologicznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów IPU niż powyższe.

- 2.3. Organizator zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, do uwzględnienia zaleceń pokonkursowych Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej w przyszłych opracowaniach projektowych. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
- 2.4. Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 ustawy.
- 2.5. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
- 2.6. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

### **3 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI**

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

### **4 PRZEDMIOT USŁUGI**

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej, został opisany w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

### **5 ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI**

Orientacyjny termin realizacji usługi – 18 miesięcy od momentu podpisania Umowy,

### **6 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.**

- 6.1. Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

- 6.2.** Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy Pzp.
- 6.3.** Na orzeczenie Izby albo postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **7 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, e-mail: telefon: 17 875 44 99

- Gmina Miasto Rzeszów
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym: [iod@erzeszow.pl](mailto:iod@erzeszow.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego po zakończeniu konkursu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursu i dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 127 ust. 1 i art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia konkursu oraz postępowania o udzielenie zamówienia wszczętego po zakończeniu konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w konkursie oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym po zakończeniu konkursu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



## **ROZDZIAŁ IX**

### **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU**

#### **1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU**

##### **Informacyjne**

##### **1.1 Załącznik nr 1**

Istotne postanowienia umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

##### **1.2 Załącznik nr 2**

Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do nagrodzonych prac konkursowych wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji.

#### **2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU**

##### **Wymagane do złożenia na etapie składania wniosków o dopuszczenie**

##### **2.1 Załącznik nr 3a**

Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

##### **2.2 Załącznik nr 3b**

Wzór oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie.

##### **2.3 Załącznik nr 3c**

Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.

##### **2.4 Załącznik nr 3d**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

##### **2.5 Załącznik nr 3e**

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.

##### **2.6 Załącznik nr 3f**

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

### **3. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU**

#### **Wymagane do złożenia na etapie składania prac konkursowych**

#### **3.1 Załącznik nr 4a**

Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej pracy konkursowej.

#### **3.2 Załącznik nr 4b**

Wzór pokwitowania złożenia Modelu.

#### **3.3 Załącznik nr 4c**

Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej.

### **4. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU**

#### **Do wypełnienia przez Uczestnika konkursu i złożenia jako element części opisowej pracy konkursowej**

#### **4.1 Załącznik nr 5a**

Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji oraz kosztach wykonania Przedmiotu usługi.

#### **4.2 Załącznik nr 5b (5b1, 5b2, 5b3, 5b4)**

- a. Tabela 1 programowa dla budynku AM (Załącznik nr 5b1)
- b. Tabela 2 parametrów dla budynku AM (Załącznik nr 5b2)
- c. Tabela 3 parametrów związanych z efektywnością energetyczną i neutralnością klimatyczną (Załącznik nr 5b3).
- d. Tabela 4 bilansu terenu opracowania konkursowego (Załącznik nr 5b4).

### **5. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU - MATERIAŁY DO KONKURSU**

#### **Materiały informacyjne i do wykorzystania przy opracowaniu pracy konkursowej**

#### **5.1 Załącznik nr 6**

Założenia do opracowania koncepcji konkursowej wraz z wytycznymi programowo – funkcjonalnymi i tabelą programową.

#### **5.2 Załącznik nr 6a**

Mapa zasadnicza dla terenu opracowania konkursowego - dwg.

#### **5.3 Załącznik nr 6b**

Mapa zasadnicza dla terenu opracowania konkursowego z naniesionymi granicami zakresów.

#### **5.4 Załącznik nr 6c**

Rozwinięcia elewacji wraz z ograniczeniami gabarytowymi.

**5.5 Załącznik nr 6d (6d1, 6d2, 6d3)**

Schemat zakresu modelu „matki” oraz wymiary „zagłębienia” pod model budynku (6d1, 6d2 – pdf, 6d3 – dwg)

**5.6 Załącznik nr 6e (6e1, 6e2)**

Opinia konserwatorska – wszelkie wytyczne znajdujące się w tym dokumencie **nie są wiążące**, dokument ma **charakter informacyjny**.

**5.7 Załącznik nr 6f**

Wypis i wyrys z planu miejscowego – istniejący MPZP **nie jest wiążący**.

**UWAGA:**

**Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.**